

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ Ростовской области
«Наркологический диспансер»

ПРИКАЗ

21.03.2019г

№ 25 - А

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Наркологический диспансер»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение государственного бюджетного учреждения Ростовской области «О склонении к коррупционным правонарушениям вместе с порядком уведомления представителя нанимателя» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Распространить действие настоящего приказа на все подразделения и филиалы учреждения.
3. Приказ вместе с Положением довести до сведения сотрудников учреждения, должности которых связаны с коррупционными рисками.

И.о. главного врача

Т.Е.Чувенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
Государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Наркологический диспансер»
«О склонении к коррупционным правонарушениям вместе с порядком
уведомления представителя нанимателя».

Настоящее положение вместе с порядком уведомления представителя нанимателя разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Работник обязан уведомлять Работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в Порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения (подарки, подношения, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения – также далее подарки) от физических и юридических лиц в случаях, если его стоимость превышает 3000 (три тысячи) рублей. Для целей настоящего раздела такая стоимость исчисляется из суммарного получения Работником одного или нескольких вознаграждений в течение месяца.

Работник обязан уведомлять письменно Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, если его стоимость превышает 3000 (три тысячи) рублей.

Работник обязан предпринять все меры и произвести возврат такого подарка дарителю в течение семи дней с момента его получения, в том числе, если такой даритель является анонимным лицом. В случае объективной невозможности произвести возврат подарка (если он был потреблен, либо это была услуга и т.д.), Работник обязан возместить дарителю рыночную стоимость такого подарка, а при невозможности установить личность либо адресат дарителя и т.п., передать такой подарок (его стоимость) в учреждение в качестве благотворительного жертвования в течение семи дней с момента его получения, а в случаях специально оговоренных законодательством, распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок).

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работников ГБУ РО НД и руководителя.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работниками в письменной форме согласно приложению №1 к Порядку.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления:

Работниками руководителю ГБУ РО НД;

Руководителем ГБУ РО НД в министерство здравоохранения Ростовской области.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения работником, руководителем предложения о совершении коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, руководителю в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить работник и руководитель по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Невыполнение работником либо руководителем обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление направляется на имя главного врача (начальника филиала).

8. Регистрация Уведомлений осуществляется лицом ответственным за работу по противодействию коррупции в ГБУ РО НД. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ РО НД к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к Порядку) и передается для рассмотрения главному врачу (начальнику филиала).

9. По результатам рассмотрения уведомления главным врачом (начальником филиала) принимается одно из следующих решений:

о передаче уведомления на Комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения и проведения в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений;

об оставлении уведомления без рассмотрения:

если оно является анонимным;

если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

10. По результатам проведенной проверки Комиссией по противодействию коррупции принимается одно из следующих решений:

при установлении факта склонения работника ГБУ РО НД к совершению коррупционного правонарушения соответствующая информация, а также собранные в ходе проверки материалы и сведения направляются правоохранительные органы.

об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки в подразделение, осуществляющее делопроизводство.

11. Копия решения Комиссии по противодействию коррупции филиалов ГБУ РО НД в обязательном порядке направляется на имя главного врача ГБУ РО НД.

12. Материалы, связанные с проведением проверок по фактам склонения работников ГБУ РО НД к совершению коррупционного правонарушения, хранятся у секретаря Комиссии по противодействию коррупции.

Приложение 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
Главному врачу (начальнику филиала)
ГБУ РО ИД

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, направившего уведомление,
замещаемая им должность, место
жительства, телефон)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата,

время, место, другие условия)

2) _____
(способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием

конкретных действий или бездействия), к совершению которых

склоняется работник

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

работника к совершению коррупционных правонарушений)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица

(лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на ____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ РО НД
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			